

ООО «БСТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
ПРОГРАММОЙ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА»**

«Личный кабинет»

Листов 23

Новосибирск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1 ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.1 Область применения	3
2 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	4
3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	4
3.1 Подготовка к работе.....	4
3.2 Оплата без регистрации	4
3.3 Регистрация.....	8
3.3.1 Подача заявки	8
3.3.2 Подтверждение.....	10
3.3.3 Вход в систему	11
3.4 Информация по лицевому счету	12
3.4.1 Информация.....	12
3.4.2 Детализация по лицевому счету	13
3.5 Оплата.....	13
3.5.1 Онлайн оплата услуг	13
3.5.2 Просмотр платежей.....	18
3.6 Капитальный ремонт.....	18
3.6.1 Характеристики дома и список работ	18
3.7 Дополнительные возможности	19
3.7.1 Новости	19
3.8 Настройки	20
3.8.1 Смена пароля учетной записи.....	20
3.8.2 Смена адреса электронной почты.....	21
3.8.3 Восстановление пароля	21
3.8.4 Получение квитанций по электронной почте.....	22
3.8.5 Выход из системы	23

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Личный кабинет абонента — это защищенная система, предназначенная для удаленного управления данными лицевого счёта абонента – физического лица.

Основные функциональные возможности:

- просмотр информации по лицевому счёту о поступивших платежах и о расчете лицевого счета за услуги;
- формирование платежных документов;
- онлайн оплата услуг;
- просмотр новостей.

2 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

3.1 Подготовка к работе

Перед началом работы необходимо:

1. Ознакомиться с политикой конфиденциальности.
2. Изучить руководство пользователя.

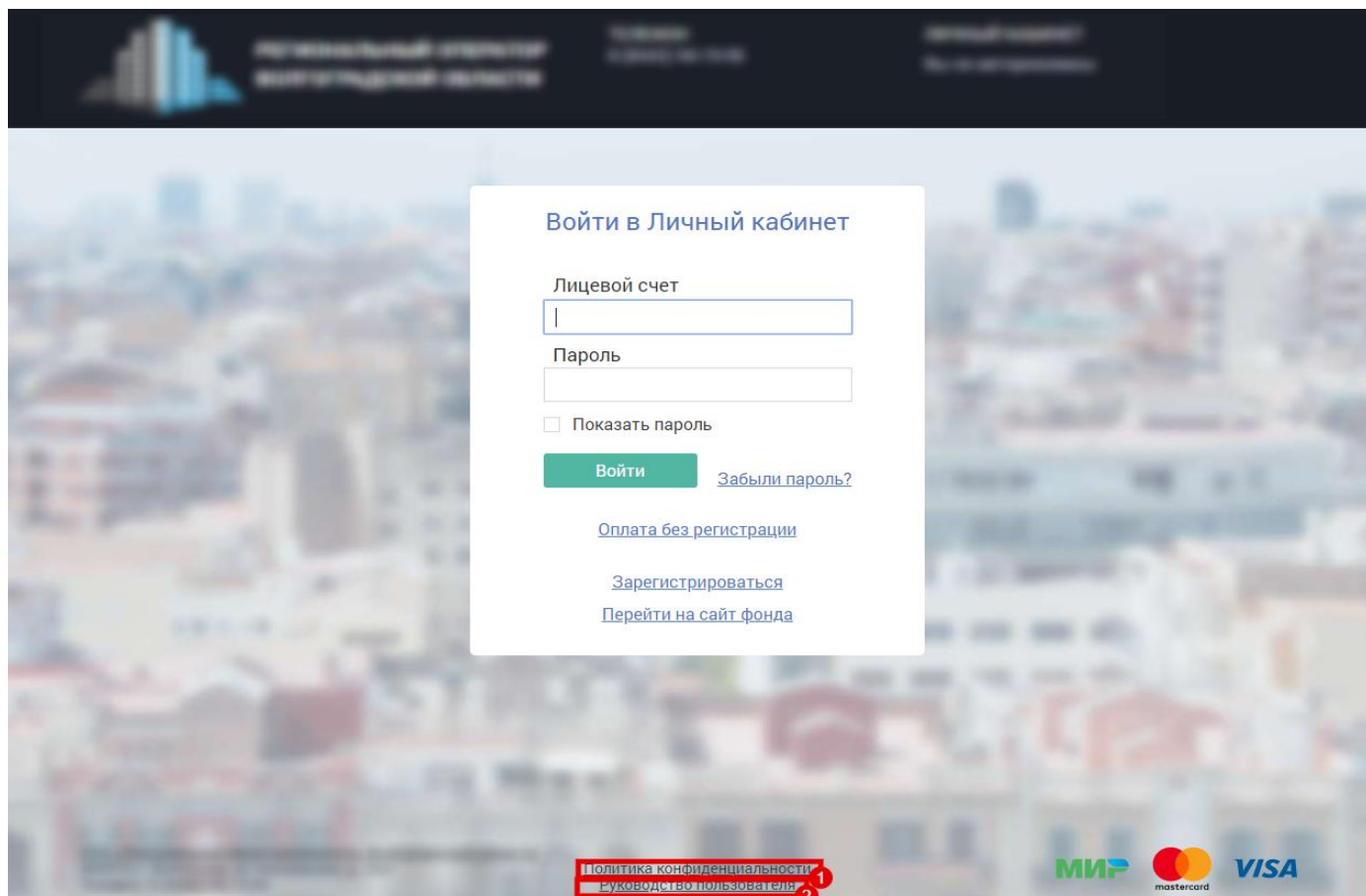


Рисунок 3.1.1. Подготовка к работе.

3.2 Оплата без регистрации

1. Зайти по ссылке на страницу личного кабинета и нажать кнопку «Оплата без регистрации».

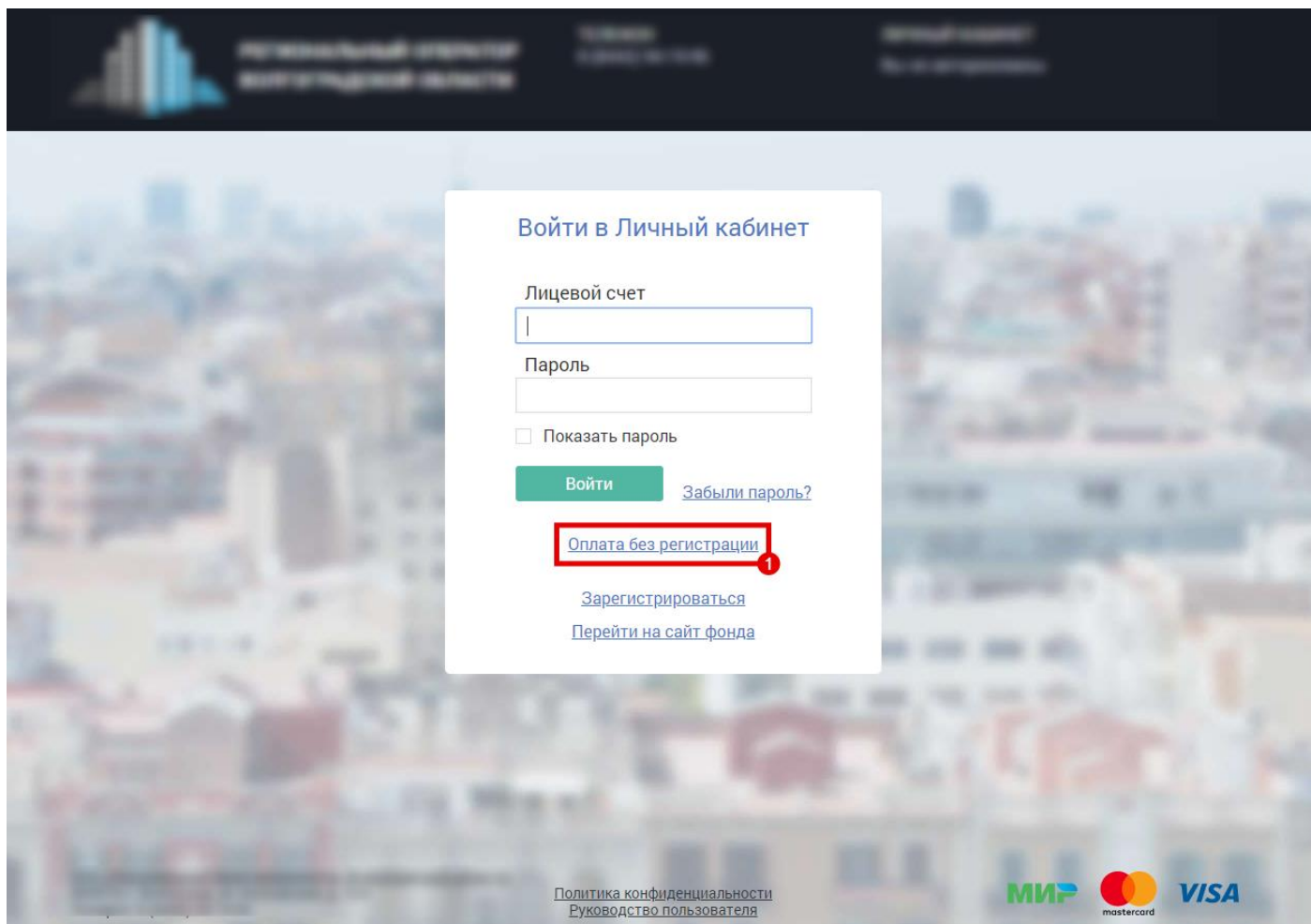


Рисунок 3.2.1. Оплата без регистрации. Часть 1.

2. Ввести номер лицевого счета.
3. Нажать на кнопку «Оплатить услуги».

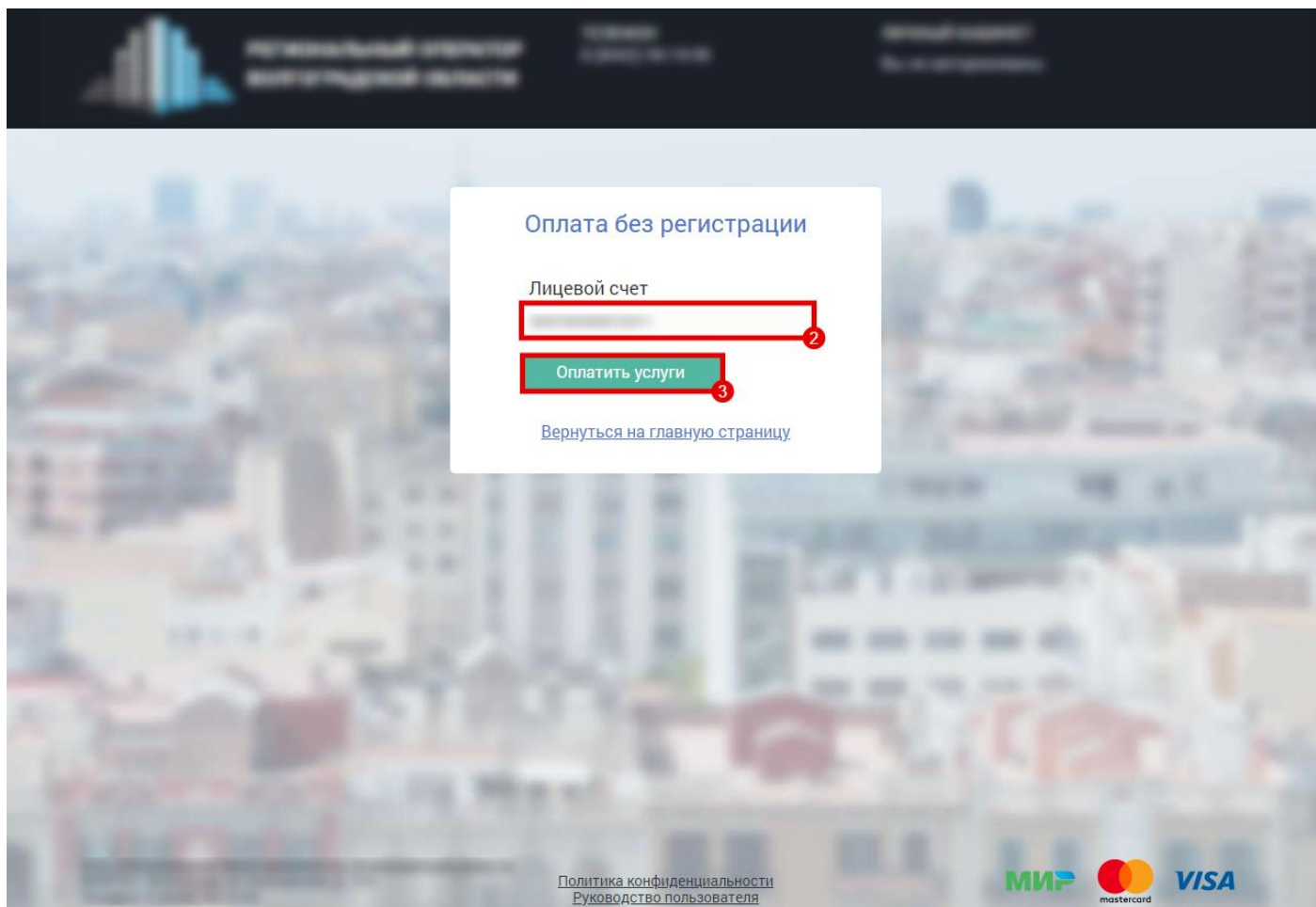



Рисунок 3.2.2. Оплата без регистрации. Часть 2.

4. Указать сумму оплаты по основному долгу.
5. Указать сумму оплаты по пене.
6. Нажать кнопку «Оплатить».



Платежный сервис
Муниципального образования

ТЕЛЕФОН




8 (495) 790-0000

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Вы не авторизованы

Вход

Оплата услуг

Сумма платежа рассчитана на 26.08.2019 с учетом начислений текущего месяца и поступивших платежей и может отличаться от суммы к оплате, указанной в квитанции

Наименование услуги	Сумма, руб.
Взнос на капитальный ремонт	194.32
Пеня	0.07
Сумма платежа	194.39
Комиссия банка	15.00
Итого к оплате	209.39

Оплатить

Платежи проводятся посредством сервиса Газпромбанк (Акционерное общество).
К оплате принимаются банковские карты платежных систем Visa, MasterCard и МИР.
Комиссия: 1.50 % от суммы платежа, но не менее чем 15.00 руб. и не более чем 15000.00 руб.

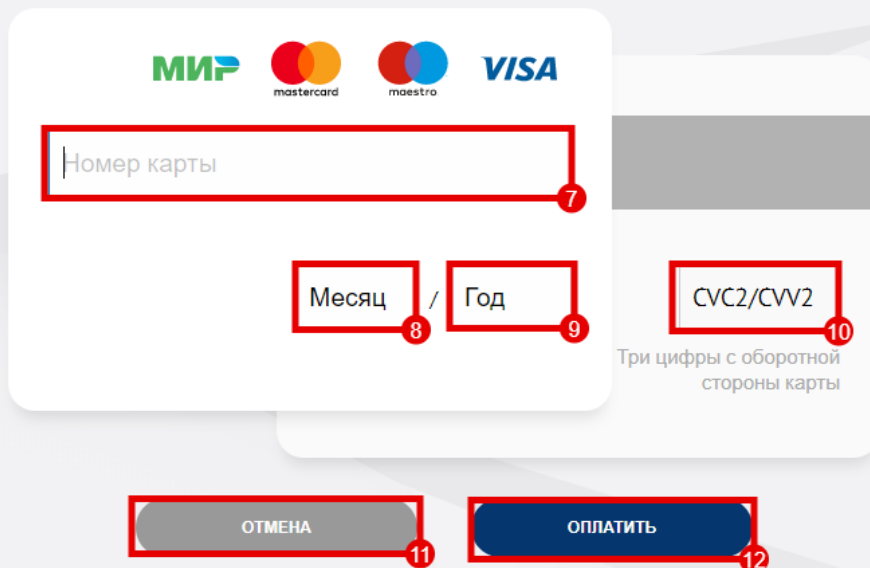
Владельцы карт Сбербанка могут оплатить взносы без комиссии с помощью платежного сервиса [Сбербанк Онлайн](#)

[Вернуться на главную страницу](#)

Рисунок 3.2.3. Оплата без регистрации. Часть 3.

7. Указать номер карты.
8. Указать месяц действия карты.
9. Указать год действия карты.
10. Указать код CVC2/CVV2.
11. При необходимости отменить оплату нажать кнопку «Отмена».
12. При необходимости совершить оплату нажать кнопку «Оплатить».

Оплата через личный кабине...

194.39 RUB

Мир mastercard maestro VISA

Номер карты 7

Месяц 8 / Год 9

CVC2/CVV2 10
Три цифры с оборотной стороны карты

ОТМЕНА 11 ОПЛАТИТЬ 12

Рисунок 3.2.4. Оплата без регистрации. Часть 4

3.3 Регистрация

Регистрация в личном кабинете проходит в несколько этапов:

- подача заявки абонентом;
- автоматическая обработка заявки и отправка запроса на подтверждение на почту абонента;
- подтверждение заявки абонентом;
- обработка заявки оператором.

3.3.1 Подача заявки

1. Зайти по ссылке на страницу личного кабинета и нажать кнопку «Зарегистрироваться».

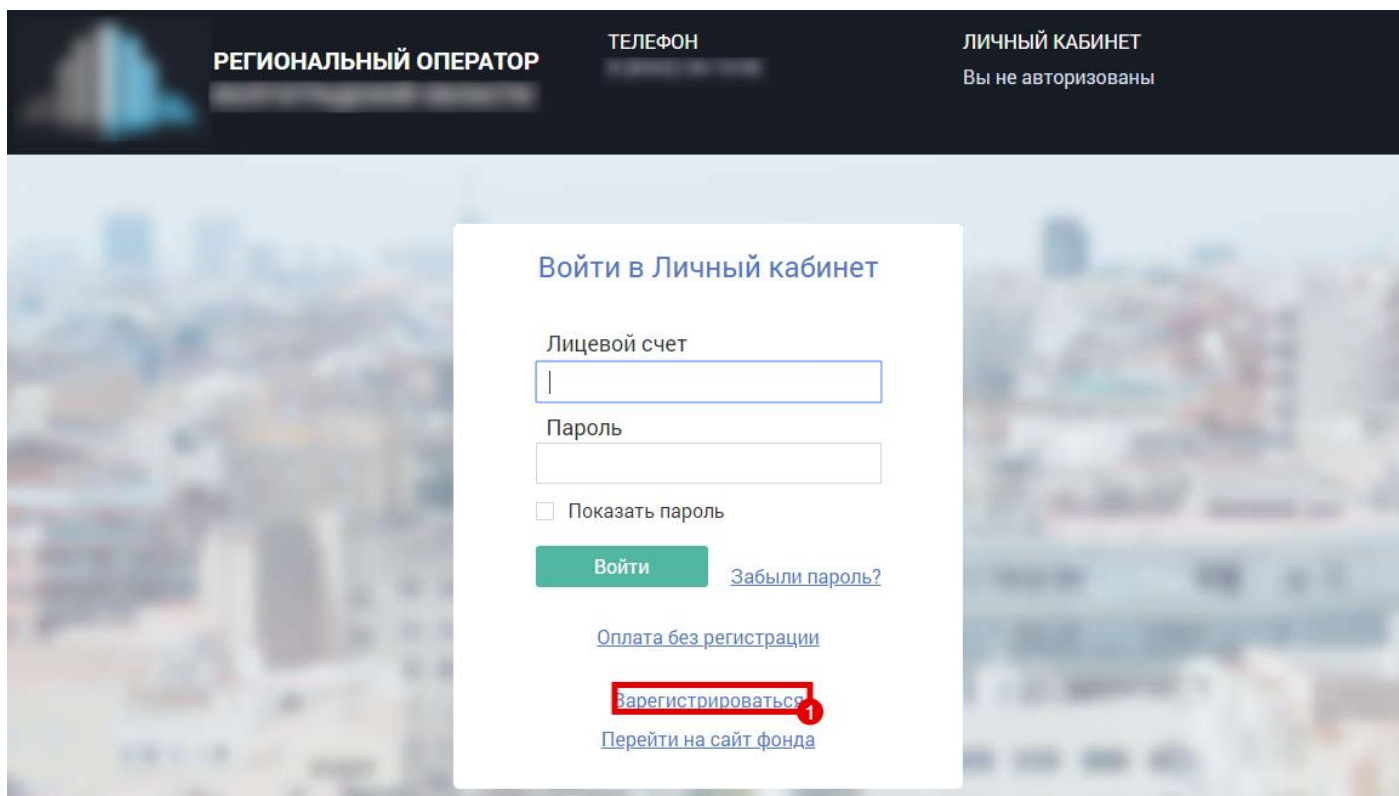


Рисунок 3.3.1. Подача заявки. Часть 1.

2. Указать адрес.
3. Указать лицевой счет.
4. Указать электронную почту.
5. Указать фамилию.
6. Указать имя.
7. Указать отчество.
8. Указать номер телефона.
9. Указать тип документа:
 - а. «Свидетельство о гос. регистрации»;
 - б. «Свидетельство о праве наследования»;
 - с. «Договор о передаче помещения в безвозмездное пользование»;
 - д. «Выписка из росреестра»;
 - е. «Иное».
10. Указать номер документа.
11. Указать дату документа.
12. Нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Регистрация

Адрес

2

Лицевой счет

3

Электронная почта

4

Фамилия

5

Имя

6

Отчество

7

Телефон

8

Тип документа

9

Номер документа

10

Дата документа

11

12 Зарегистрироваться

Рисунок 3.3.2. Подача заявки. Часть 2.

На указанную электронную почту будет отправлено письмо для подтверждения регистрации. При необходимости, можно на одну электронную почту завести доступ к нескольким ЛС.

3.3.2 Подтверждение

1. Нажать на гиперссылку в полученном электронном письме.

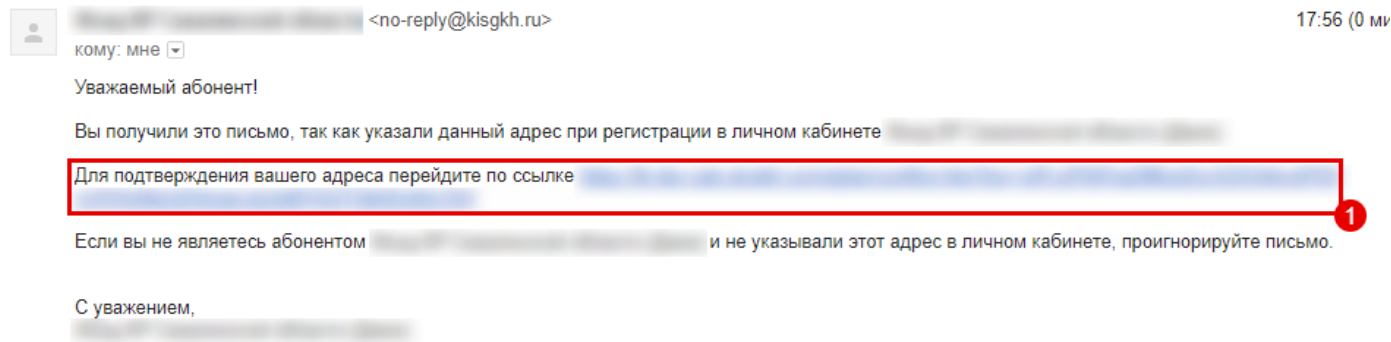


Рисунок 3.3.3. Подтверждение. Часть 1.

2. В браузере появится окно с подтверждением, в нем необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

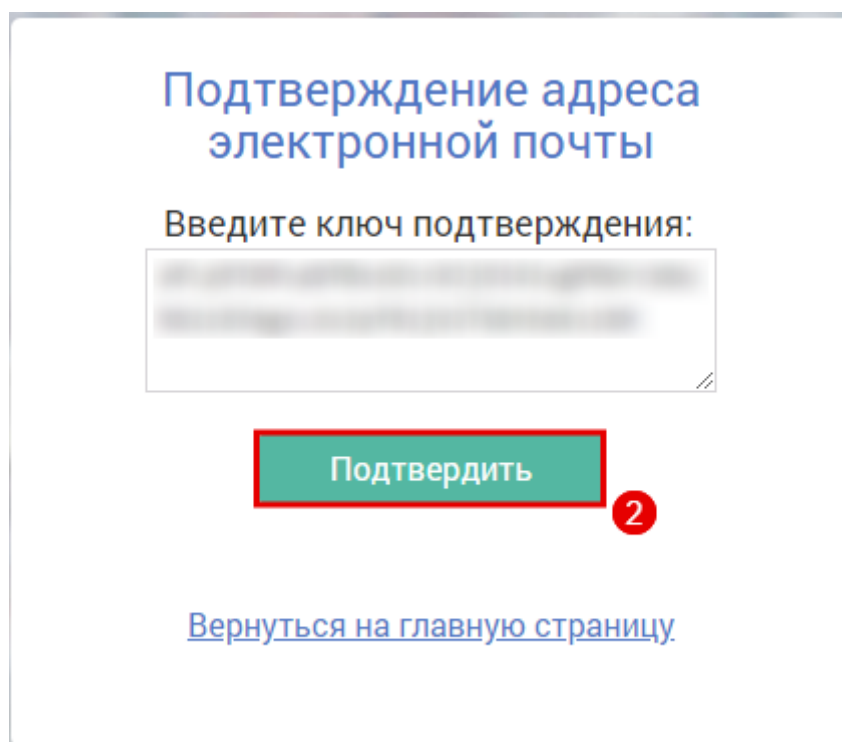


Рисунок 3.3.4. Подтверждение. Часть 2.

3.3.3 Вход в систему

1. Зайти по ссылке на страницу личного кабинета и внести логин.
2. Указать пароль.
3. Нажать кнопку «Войти».

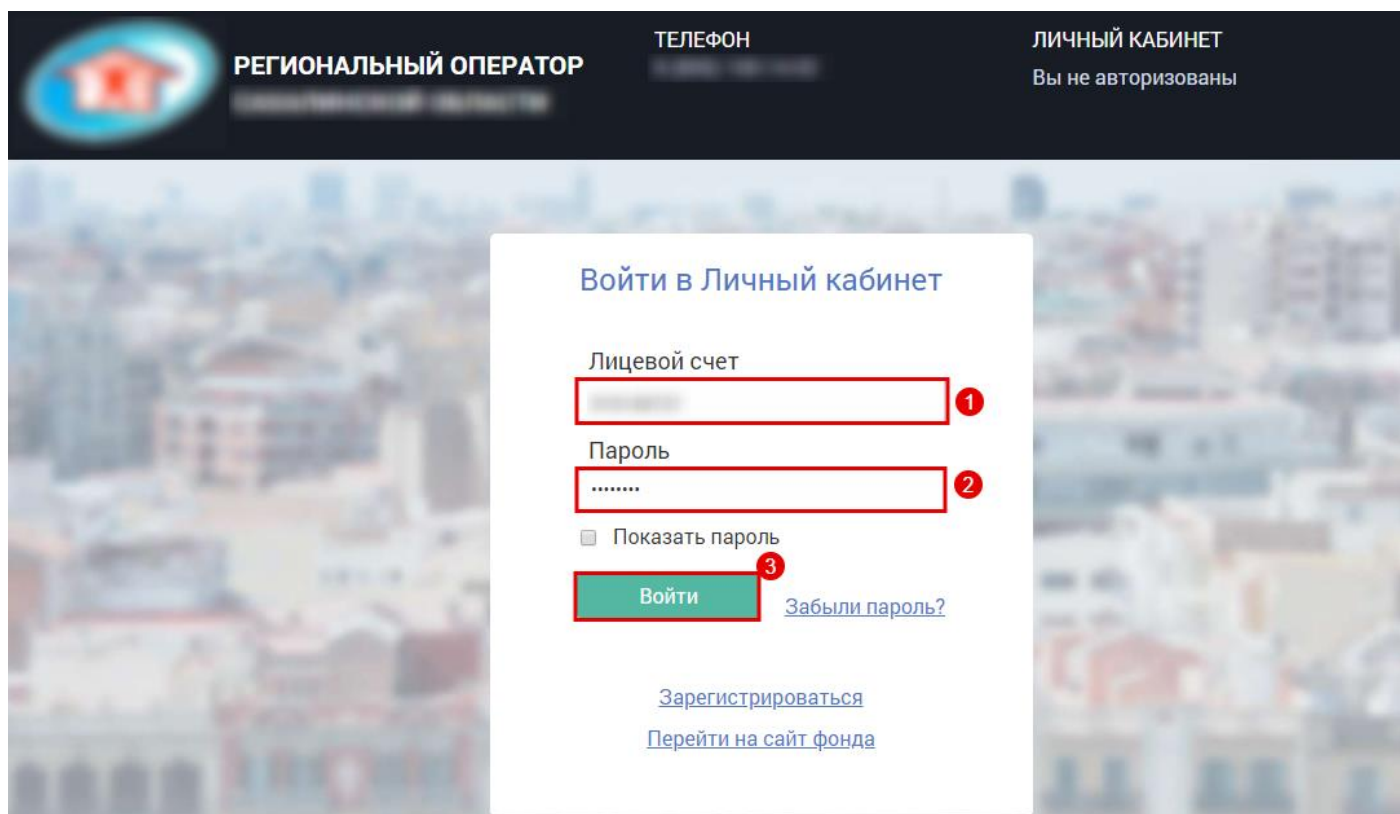


Рисунок 3.3.5. Вход в систему.

3.4 Информация по лицевому счету

3.4.1 Информация

1. Выбрать раздел «Информация».
2. Посмотреть информацию о лицевом счете.

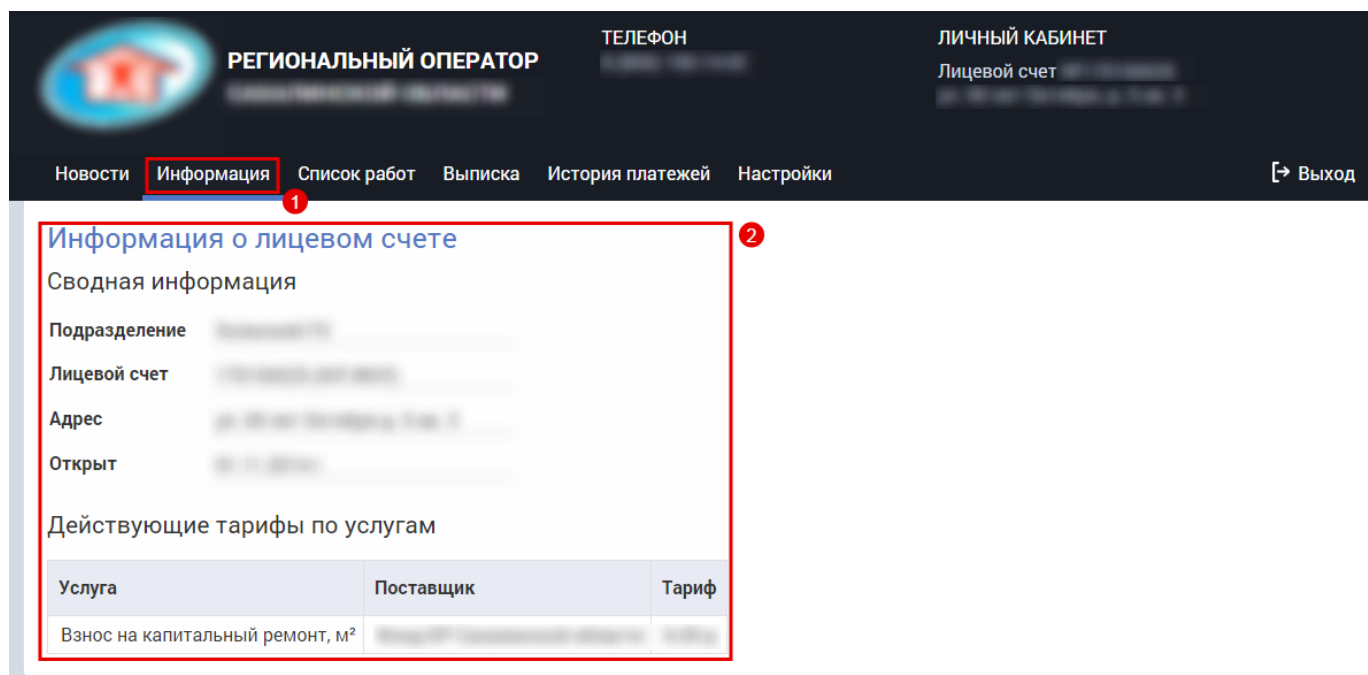


Рисунок 3.4.1. Информация.

3.4.2 Детализация по лицевому счету

1. Выбрать раздел «Выписка».
2. Выбрать начало периода детализации.
3. Выбрать период завершения детализации.
4. Выбрать вид задолженности для отображения:
 - а. «Осн. долг»;
 - б. «Пеня».
5. Выбрать режим детализации:
 - а. «Детальная» (по умолчанию, указана услуга);
 - б. «Общая»;
 - с. «Расширенная» (указана услуга).
6. Нажать кнопку «Показать».
7. При необходимости напечатать справку по ЛС нажать кнопку «Справка».
8. При необходимости скачать квитанцию нажать на ярлык pdf, доступно для режимов:
 - а. «Детальная»;
 - б. «Расширенная».

ТЕЛЕФОН ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Новости Список работ **Выписка** История платежей Настройки Выход

Выписка по лицевому счету

с февраля 2019 по февраль 2019 Осн. долг Детальная Показать Справка

Период / услуга	Вх. сальдо	Начислено	Перера-счеты	в т.ч. Акты	Факт. начисл.	Поступ. ден. средств	Корректи-ровки	Списания	Исх. сальдо
февраль 2019 г.									
Взнос на капитальный ремонт									
Итого									

Для печати платежного документа нажмите на значок pdf в таблице рядом с наименованием периода.

Рисунок 3.4.2. Детализация по лицевому счету.

3.5 Оплата

3.5.1 Онлайн оплата услуг

1. Выбрать раздел «Оплатить».
2. Указать сумму оплаты по основному долгу.
3. Указать сумму оплаты по пене.

4. Нажать кнопку «Оплатить».

Оплата услуг

Сумма платежа рассчитана на 13.08.2019 с учетом начислений текущего месяца и поступивших платежей и может отличаться от суммы к оплате, указанной в квитанции

Наименование услуги	Сумма, руб.
Взнос на капитальный ремонт	<input type="text"/>
Пеня	<input type="text"/>

Сумма платежа

Платежи проводятся посредством сервиса АО БАНК «СНГБ».
К оплате принимаются банковские карты платежных систем Visa, MasterCard и МИР.

Рисунок 3.5.1. Онлайн-оплата. Часть 1.

5. Указать номер карты.
6. Указать месяц действия карты.
7. Указать год действия карты.
8. Указать код CVC2/CVV2.
9. При необходимости отменить оплату нажмите кнопку «Отмена».
10. При необходимости совершить оплату нажмите кнопку «Оплатить».

ГАЗПРОМБАНК

Оплата через личный ...
100 RUB

МИР **mastercard** **maestro** **VISA**

Номер карты 4

Месяц 5 / Год 6

CVC2/CVV2 7
Три цифры с оборотной стороны карты

ОТМЕНА 8 **ОПЛАТИТЬ** 9

Безопасность передаваемой информации обеспечивается с помощью современного протокола обеспечения безопасности в сети интернет TLS
Данные защищены по международному стандарту PCI DSS

MIR **PCI DSS** **Mastercard SecureCode** **Verified by VISA**

Банк ГПБ (АО). Генеральная лицензия Банка России №354.

Рисунок 3.5.2. Онлайн-оплата. Часть 2.

3.5.1.1 Результат оплаты

1. В появившемся окошке будет сообщение об успешной оплате, нажать кнопку «Вернуться в магазин».

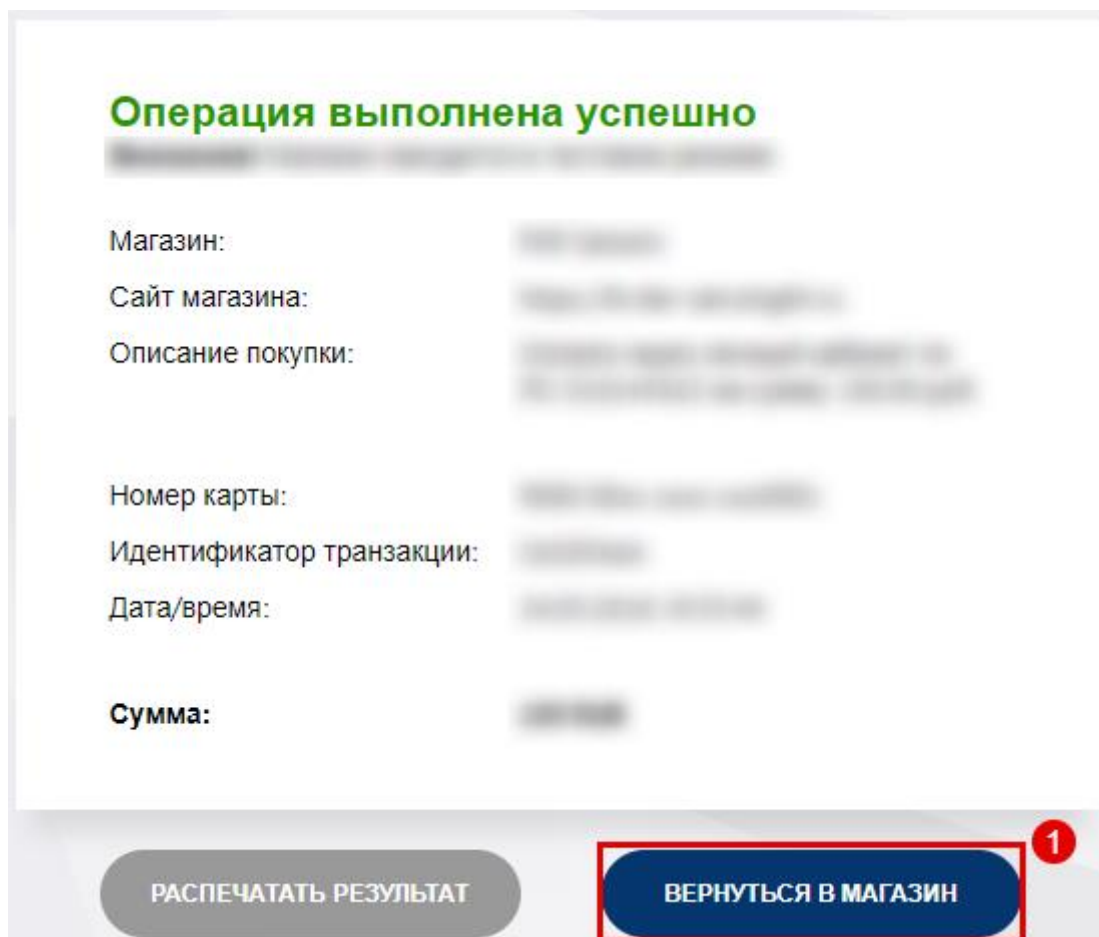


Рисунок 3.5.3. Результат оплаты. Часть 1.

2. В личном кабинете будет сообщение с суммой платежа.

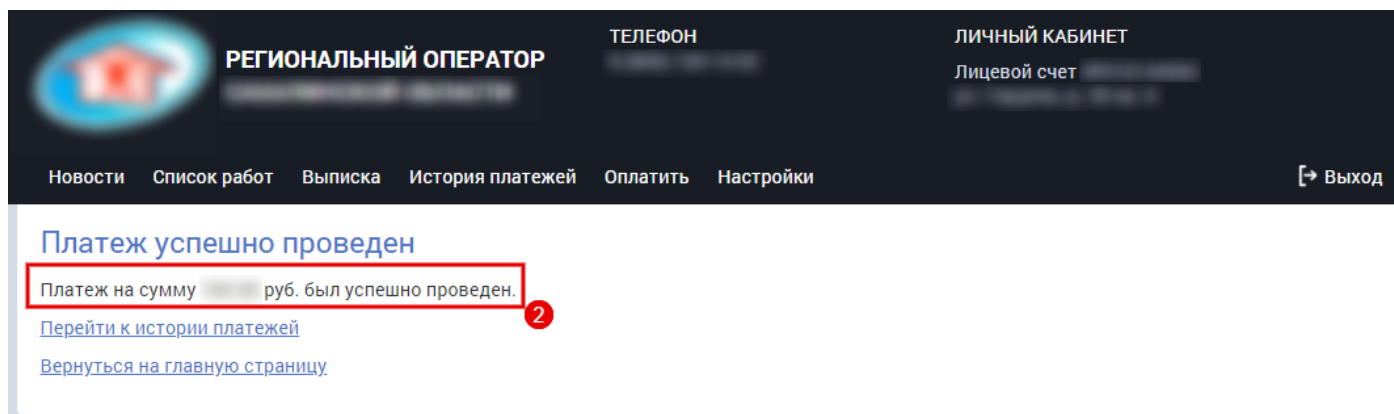


Рисунок 3.5.4. Результат оплаты. Часть 2.

3.5.1.2 Результат отмены

1. В появившемся окошке будет сообщение об отмене оплаты, нажать кнопку «Вернуться в магазин».

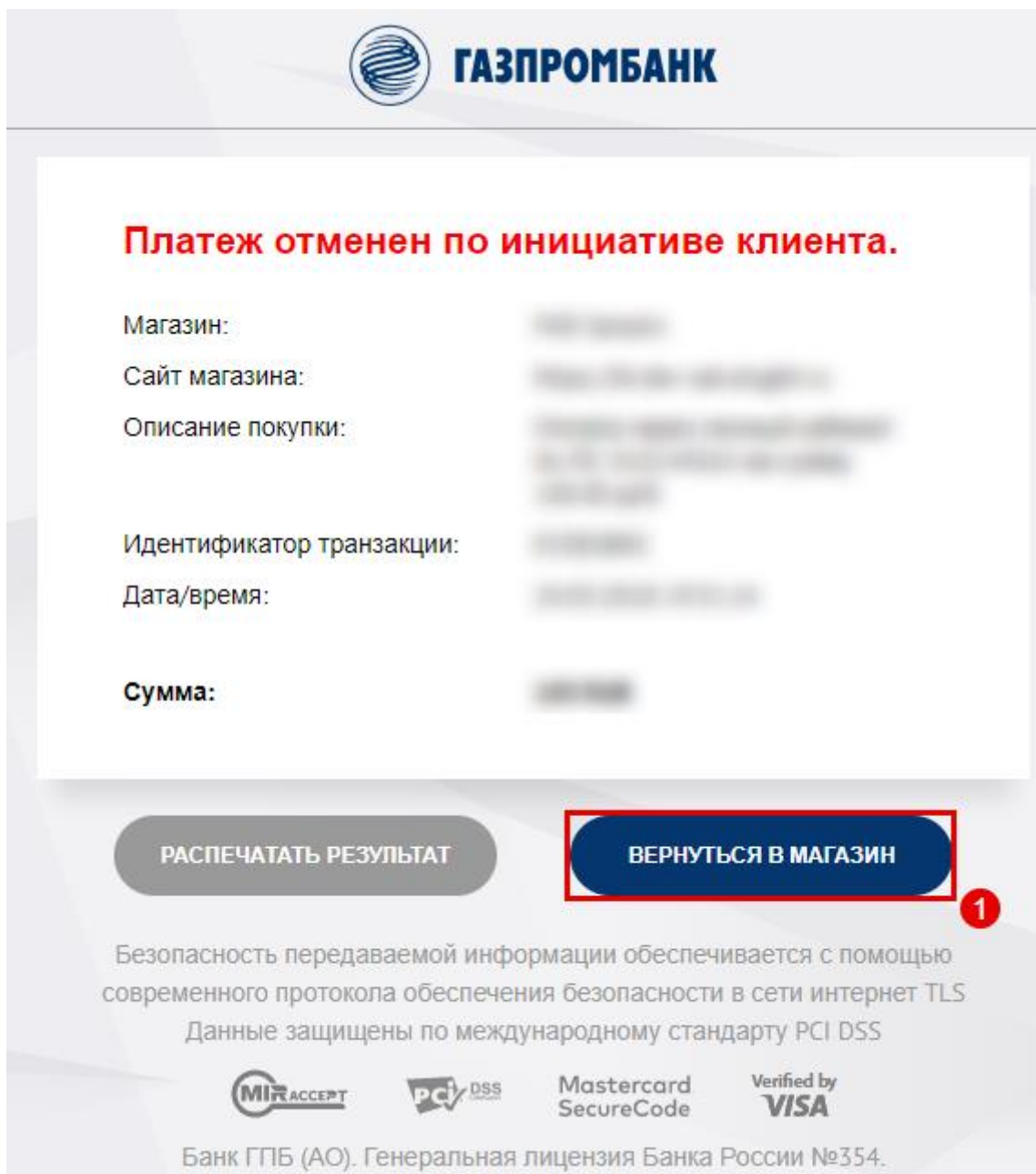


Рисунок 3.5.5. Результат отмены. Часть 1.

2. В личном кабинете будет сообщение об отмене платежа.

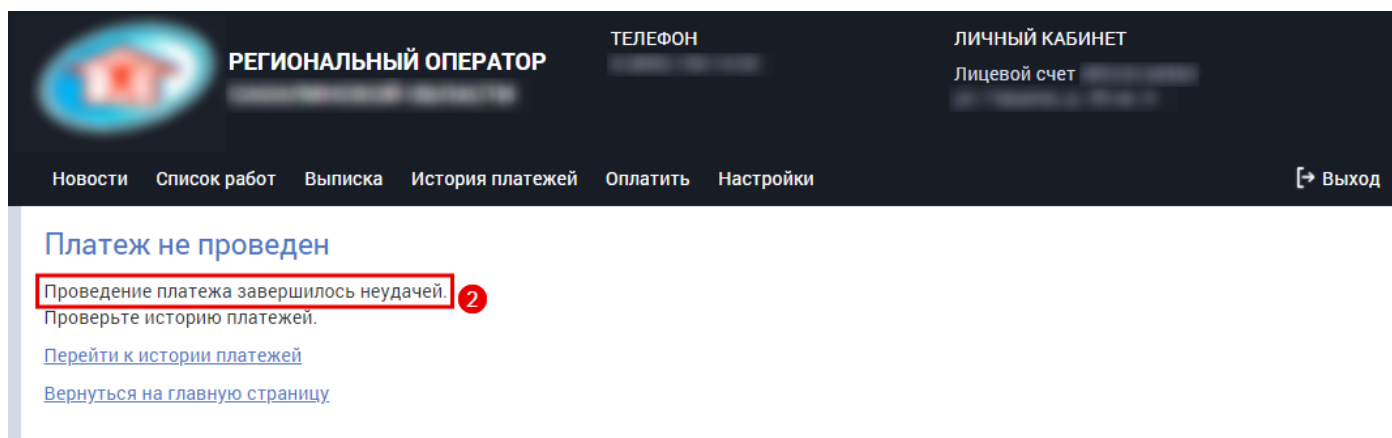


Рисунок 3.5.6. Результат отмены. Часть 2.

3.5.2 Просмотр платежей

1. Выбрать раздел «История платежей».
2. Выбрать год платежа, все платежи за год будут отражены в таблице ниже.

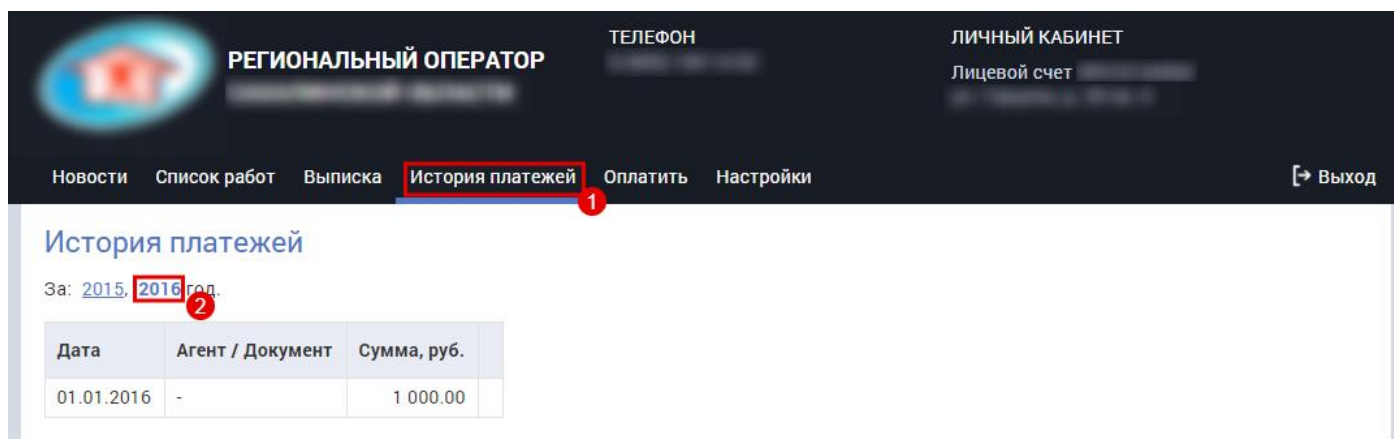



Рисунок 3.5.7. Просмотр платежей.

3.6 Капитальный ремонт

3.6.1 Характеристики дома и список работ

1. Перейти на вкладку «Список работ». На экране будут отражены характеристики дома и список работ.
2. Выбрать раздел «О фонде».



Югорский фонд
капитального ремонта
многоквартирных домов

ТЕЛЕФОН
8 (800) 100-21-86

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Новости

Список работ

Выписка

История платежей

Оплатить

Настройки

➔ Выход

Дом в программе капитального ремонта

Год постройки:

Общая площадь:

Площадь помещений:

Способ формирования фонда:

Установленный размер взноса:

Размер фонда капитального ремонта:

Израсходовано средств:

Начислено по дому, всего:

Основной долг:

Пеня:

Собрано средств, всего:

Основной долг:

Пеня:

Текущая задолженность, всего:

Основной долг:

Пеня:

Список работ

№ п/п	Вид работ	Год последнего ремонта	Год планового ремонта	Плановая стоимость
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Рисунок 3.6.1. Характеристики дома и список работ.

3.7 Дополнительные возможности

3.7.1 Новости

3.7.1.1 Просмотр

1. Для просмотра новостей, необходимо перейти на вкладку «Новости».
2. Выбрать новость.
3. Для возможности получения квитанций по e-mail, необходимо нажать на кнопку «Подписаться». После нажатия, произойдет автоматический переход на вкладку «Настройки». (Пункт 1.8.4).

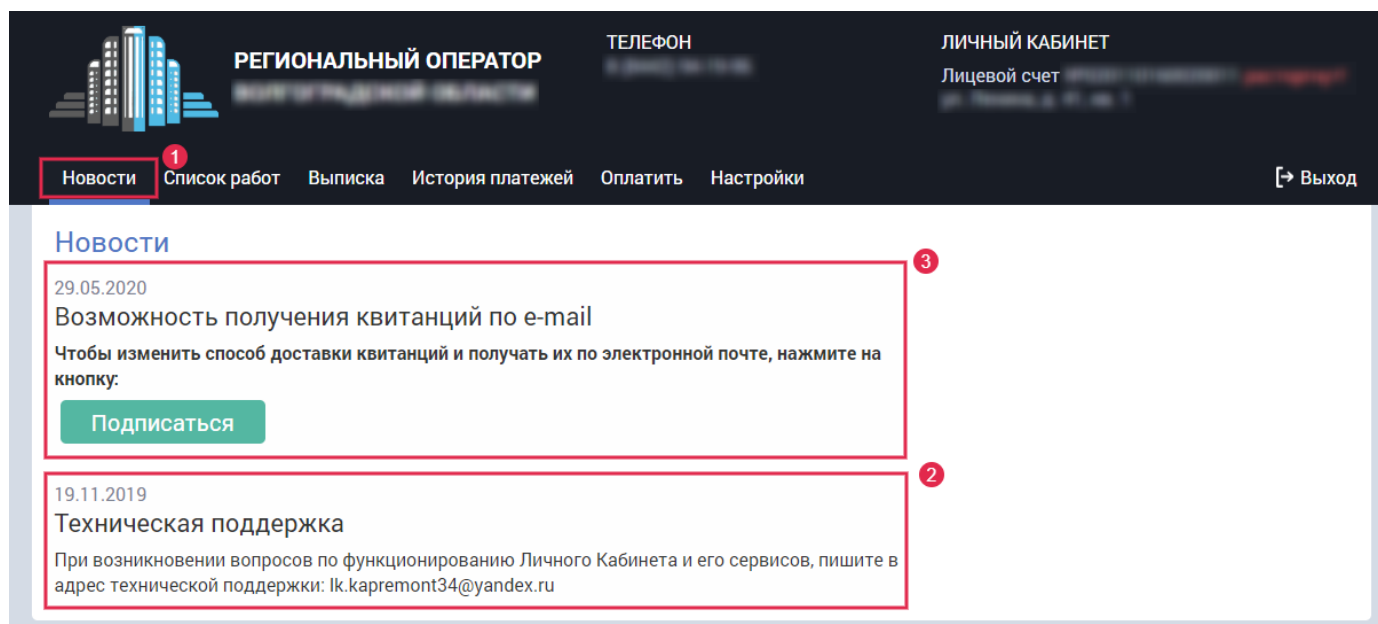


Рисунок 3.7.1. Выбор новости.

3.8 Настройки

3.8.1 Смена пароля учетной записи

1. Выбрать раздел «Настройки».
2. Внести «Текущий пароль».
3. Внести «Новый пароль».
4. Подтвердить «Новый пароль».
5. Нажать кнопку «Сменить пароль».

3.8.2 Смена адреса электронной почты

1. Выбрать раздел «Настройки».
2. Внести пароль от личного кабинета.
3. Внести новый адрес электронной почты.
4. Нажать кнопку «Изменить».

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР

ТЕЛЕФОН

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Лицевой счет

Новости Список работ Выписка История платежей Оплатить **Настройки** [→ Выход]

Настройки личного кабинета

Адрес электронной почты

Смена адреса

Пароль от личного кабинета

Новый адрес

Изменить

Смена пароля

Текущий пароль

Новый пароль

Подтвердите новый пароль

Сменить пароль

Рисунок 3.8.2. Смена адреса электронной почты.

3.8.3 Восстановление пароля

1. Зайти по ссылке на страницу личного кабинета и нажать кнопку и внести «Лицевой счет».
2. Внести «Электронную почту».
3. Нажать кнопку «Восстановить».

Рисунок 3.8.3. Восстановление пароля. Часть 1.

В результате, на электронную почту будет выслан новый пароль.

3.8.4 Получение квитанций по электронной почте

1. Выбрать раздел «Настройки».
2. Нажать кнопку «Подписаться».

Рисунок 3.8.4. Получение квитанций по электронной почте.

3.8.5 Выход из системы

3. Для выхода из системы нажмите кнопку «Выход».

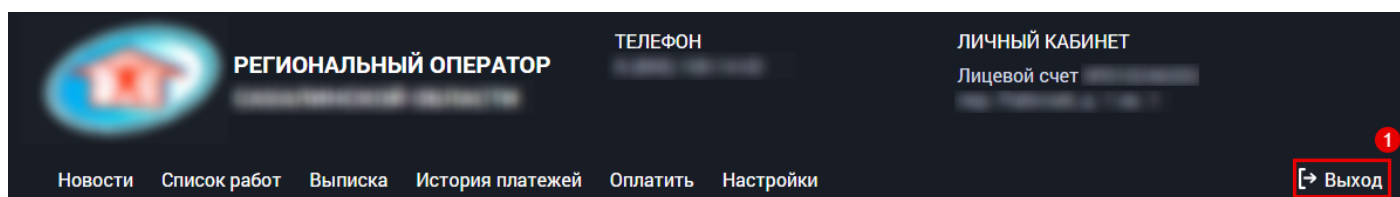


Рисунок 3.8.5. Выход из системы.